

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по спортивной гимнастике» города Челябинска



Е.М.Крылов

Приказ № 135 от 30.06.2022г.

Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по спортивной гимнастике» г. Челябинска

С 01 августа 2022года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва №4 по спортивной гимнастике» г. Челябинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБУ СШОР № 4 по спортивной гимнастике города Челябинска.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления организацией платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет средств, поступивших от оказания платных услуг.

Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности СШОР№4, финансируемой из бюджета города Челябинска.

При оказании платных услуг приказом директора СШОР№4 назначаются ответственные за выполнение работ по оказанию платных услуг.

Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников СШОР№4, третьи лица, на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для предоставления платных услуг между СШОР№4 и тренером заключается договор ГПХ или дополнительное соглашение к основному трудовому договору (в письменной форме).

Платные услуги предоставляются тренерами вне основного рабочего времени без занятия штатной должности на основании расписания занятий.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №4 по спортивной гимнастике» города Челябинска (далее- «СШОР№4»)

1.3.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.

1.3.3. Потребитель – несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая СШОР№4 сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформленных договором об оказании услуг.

1.3.5. Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг – оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставлении платных услуг.

1.3.8. Тренер - физическое лицо, непосредственно оказывающее платную услугу, на основании заключенного договора (соглашения).

1.3.9. Расписание занятий – утвержденный директором СШОР№4 документ, содержащий информацию о днях и часах, в которое СШОР№4 открыто для посещения и оказания платных услуг общее по всем тренерам.

1.3.10. Правила посещения СШОР№4 - утвержденный директором СШОР№4 документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила поведения в СШОР№ 4.

1.3.11. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащих к оплате в соответствии с договором.

1.3.12. Бухгалтер – сотрудник, непосредственно начисляющий плату за платные услуги

1.3.13. Табель - документ с указанием фамилии и имени спортсмена, кол-во занятий в месяце, подписанный Тренером.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- Осуществление деятельности по проведению занятий физкультурно-оздоровительной направленности;
- Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.
- Организация досуга в области физкультуры и спорта;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- Пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
- Развитие физических способностей, оздоровление детей;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- Развитие материально-технической базы СШОР№4;
- Повышение уровня заработной платы работников СШОР№4
- и др.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2 Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

- проведение занятий по общей физической подготовке в спортивно-оздоровительных группах

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ "О защите прав потребителей" Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в помещении школы или на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, правила и условия их оказания;
- прейскурант оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор;
- правила приема к поступающим в платные группы;
- время для оказания платных услуг
- возраст для оказания платных услуг
- предельная наполняемость групп;
- квалификацию тренеров, оказывающих платные услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения СШОР№4;
- Устав СШОР№4.

По требованию Заказчика СШОР№4 обязана предоставить для ознакомления: адреса и телефоны учредителя СШОР№4 и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.2. Платные услуги предоставляются на основании договоров возмездного оказания услуг (далее – Договор), заключаемых между Исполнителем и Заказчиком. Форма договора (Приложение № 1) утверждается директором СШОР№4.

Договор заключается в письменной форме, на определённый срок и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя (ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет);
- наименование и реквизиты Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика, адрес электронной почты;
- наименование и реквизиты Потребителя (фамилию, имя, отчество) (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора (вид услуги) – сроки оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также фамилию, имя, отчество, подпись Заказчика.

При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом, с элементами спортивной гимнастики.

Занятия проводятся по расписанию, в группах. Продолжительность одного занятия составляет один астрономический час (60 минут). Максимальная наполняемость в группе зависит от конкретной услуги.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия предоставления скидок, специальных условий, руководствуясь локальными нормативными актами, утвержденными директором СШОР №4

Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем СШОР №4.

Льготы на платные услуги от утверждённой стоимости услуги устанавливаются для следующих категорий граждан:

- 30% - второму и более ребенку из одной семьи, если двое и более детей занимаются в любых группах СШОР
- 75% - на ребенка (сын/дочь, внук/внучка) сотрудника школы
- 30% - на каждого ребенка многодетным семьям (многодетной считается семья, в которой на содержании находятся три и более несовершеннолетних ребенка)

Льгота при оказании платных услуг предоставляется по письменному заявлению Заказчика на имя директора СШОР №4 с указанием мотивов льготирования и предоставлении документов, подтверждающих льготу

V. Расчеты

5.1. Размер платы по договорам возмездного оказания услуг определяется в соответствии с Распоряжением администрации города Челябинска № 2304 от 11.03.2020 года, из расчета: Стоимость услуг = кол-во занятий в месяц x стоимость одного занятия.

Стоимость платных услуг может быть увеличена

- На основании распоряжения Администрации города или приказа (распоряжения) Управления ФКиС Администрации города Челябинска об увеличении тарифа на оказание платной услуги.

5.2. Расчеты с Исполнителем за оказанные платные услуги, осуществляются путем перечисления на лицевой счет учреждения, предусмотренной договором суммы – ежемесячно до предоставления услуги.

Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с

отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

5.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий Договора Исполнителя, Расписания занятий, Правил посещения СШОР№4. Осуществление оплаты по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.4. Не проведенные по вине СШОР№4 занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, после подписания Акта сверки взаиморасчетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течении 25 рабочих дней, после подачи заявления.

5.5. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика возмещению, не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (перечень уважительных причин указывается в договоре) производится перерасчет в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

5.6. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.7. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые СШОР№4 не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций).

5.8. СШОР№4 вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезни тренера и т.п., предварительно уведомив Заказчика с помощью смс оповещения или вывесив уведомление в помещении или на

сайте школы. При необходимости заменить тренера на занятиях без предварительного уведомления Заказчика.

5.9. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течении трех дней с момента окончания Срока действия приобретенных услуг Заказчик не выставил рекламацию Исполнителю.

V1. Распределение и расходование средств

6.1. Распределение денежных средств, полученных за оказание Платных услуг осуществляется СШОР№4 самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, по целевому назначению.

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг:

- 1) 65% в фонд оплаты труда сотрудников, с учетом начислений на оплату труда.
- 2) 35% в обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы СШОР№4, в т.ч.:
 - оплата услуг связи
 - ремонт спортивного и хозяйственного инвентаря и оборудования, а также косметический ремонт помещения СШОР
 - досуговая деятельность со спортсменами (походы в бассейн, театры, досуговые центры и другие мероприятия, связанные с развлечением, обучением и занятостью учащихся)
 - оздоровление спортсменов
 - дополнительное питание спортсменов
 - проведение соревнований в г. Челябинске (Оплата работы судейской коллегии и обслуживающего персонала (Фонд оплаты труда= фонд заработной платы + налоги на фонд заработной платы).
 - проведение матчевых встреч, мастер-классов, учебных занятий в г. Челябинске (Оплата расходов по вызову, доставке, размещению и работы специалистов)
 - награждение спортсменов
 - страхование спортсменов
 - налога на имущество (частично)
 - налога на землю (частично)
 - коммунальных услуг (частично)
 - проведение учебно-тренировочных сборов в России и других странах (аренда залов, командировочные расходы тренерам, сопровождающим и спортсменам)

- участие в соревнованиях и матчевых встречах в России и других странах (аренда помещений, стартовые взносы, доставка спортсменов, тренеров, сопровождающих, командировочные расходы тренерам, сопровождающим и спортсменам)
- Материально-техническое оснащение школы, ремонт материально-технической части школы
- Расходы, связанные с аттестацией, лицензированием школы
- Расходы, связанные с уборкой, охраной, санитарными и пожарными нормами, информационной и технической поддержкой
- на обучение сотрудников
- различные виды материальной поддержки спортсменов, работников СШОР №4
- Другие расходы направленные на уставную деятельность, улучшение общей работы и благосостояния школы

6.2. В расчет цен на платные услуги включаются затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, оснащение мягким инвентарем, расходными материалами для оказания данного вида услуги и т.д.;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

6.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, начисления на выплаты по оплате труда не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы на содержание учреждения, расходы на коммунальные услуги, услуги связи и т.д.;

- затраты на уплату налогов и иные обязательные платежи;
- прочие расходы, учитываемые при налогообложении, в соответствии Налоговым Кодексом Российской Федерации,
- накладные расходы.

V11. Порядок учета и оформления платных услуг

7.1. При оказании платных услуг оформляется следующая документация:

Тренер ведет первичный учет оказанных платных услуг в «журналах учета работы» или «табеле посещаемости», в которые вносится следующая информация: дата предоставления платной услуги, фамилия и имя потребителя.

В последний календарный день месяца тренер предоставляет Бухгалтеру «Табель посещаемости» или «Журнал учета работы тренера» для определения и сверки объема оказанных платных услуг.

Бухгалтер ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует «Ведомость по расчетам с родителями» (Приложение № 2) за прошедший месяц.

В ведомости отражается объем оплаченных услуг за период с 01 по 31(28,29,30) число отчетного месяца. Ведомость подписывается главным бухгалтером и директором.

7.2. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

V111. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора СШОР №4.

Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, при отсутствии приказа ответственность возлагается на директора.

8.2. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

8.3. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате;
- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;
- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);
- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;
- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путем размещения информации на сайте школы.

8.4. Заказчик обязан:

- соблюдать правила посещения СШОР, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания на спортивном сооружении;
- своевременно производить оплату услуг;
- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ подтверждающий оплату;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причине для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя. За испорченные или утерянные спортивный инвентарь и оборудование Заказчик оплачивает штраф в размере, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования или заменяет его новым.
- предъявлять, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ подтверждающий право на льготу;

8.5. При некачественном исполнении тренером платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором СШОР №4 произвести его замену.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.9. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции, директор СШОР №4, а также органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

1X. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором СШОР №4.

После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. В случае нарушения настоящего Положения директор вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.