

Договор

Об оказании платной услуги по организации досуга детей, не связанной с разработкой и использованием, реализацией образовательных программ - занятие по общей физической подготовке.

Г.Челябинск

« _____ » _____ 202 _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №4 по спортивной гимнастике» города Челябинска, далее ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Директора Даниленко Сергея Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны и

(в дальнейшем ЗАКАЗЧИК),

Статус:отец/мать/опекун _____ фамилия имя отчество Ребенка _____ дата рождения _____ (в дальнейшем РЕБЕНОК ЗАКАЗЧИКА), документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного):свидетельство о рождении № _____ от « _____ » _____ года. действующий в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, с другой стороны и _____, далее именуемый ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Определения и понятия

- 1.1. ЗАКАЗЧИК – физическое лицо (совершеннолетнее), действующее самостоятельно и/или в интересах ребенка (несовершеннолетнего), которому Исполнитель оказывает услуги.
- 1.2. ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – физическое лицо, имеющее соответствующее образование и осуществляющее проведение занятий с Ребенком Заказчика по общей физической подготовке.
- 1.3. Перечень уважительных причин пропуска занятий, без взимания оплаты за указанный период:
 - Отсутствие на занятиях по болезни подтверждается справкой из медицинского учреждения, где наблюдается Ребенок Заказчика с заключением педиатра,
 - отсутствие на занятиях в связи с карантином,
 - отсутствие в связи с предоставленным отпуском 1 раз в год (по заявлению Заказчика)
 - В случае пропуска Ребенком Заказчика занятий по любой причине в течении месяца без письменного предупреждения Заказчиком Исполнителя, Ребенок Заказчика теряет вакантное место в группе.

2. Предмет договора

- 2.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в период действия настоящего договора на условиях предусмотренных настоящим договором оказывать Заказчику/ Ребенку Заказчика платные услуги - Организация и проведение занятий по общей физической подготовке, далее УСЛУГА, а Заказчик обязуется оплачивать УСЛУГУ Исполнителю в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 2.2. Исполнитель оказывает услуги по проведению занятий в соответствии с условиями настоящего договора
- 2.3. Место проведения занятий:
 - спортивные залы в помещении МБУДО«СШОР №4 по спортивной гимнастике»
- 2.4. Форма одежды: светлая футболка, светлые носки, темные шорты/ леггинсы или спортивные купальники.
- 2.5. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с расписанием занятий. Групповые занятия проводятся два раза в неделю, продолжительность одного занятия 60 (шестьдесят) минут.
- 2.6. Наименование программы: Занятие по общей физической подготовке.

3. Права и обязанности исполнителя:

4. Исполнитель обязан:

- 4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение и своевременное оказание потребительских услуг, предусмотренных Разделом 2 настоящего договора.
- 4.2. Предоставить квалифицированного тренера-преподавателя, который закрепляется за каждой группой
- 4.3. Сохранить место за Ребенком Заказчика в случае пропуска занятий по уважительной причине (перечень уважительных причин, предусмотрен разделом 1, пунктом 1.3. настоящего Договора), подтвержденной соответствующими документами, при 100% оплате услуг.
- 4.4. Не превышать количественный состав группы – 20 человек.
- 4.5. Осуществить замену Тренера-преподавателя на занятиях, в случае уважительной причины его отсутствия на данном занятии. Замена не является основанием отмены занятия. В случае невозможности осуществления замены

производится перерасчет занятий предусмотренный или занятие переносится на другой день по договоренности Заказчика и Тренера-преподавателя.

- 4.6. Предоставить для проведения занятий спортивный зал, рабочее состояние инвентаря и оборудования, необходимое для проведения занятий.
- 4.7. При проведении занятий в зале предоставить место для переодевания.
- 4.8. . Исполнитель не несет ответственности за утерянные и оставленные без присмотра вещи.
- 4.9. Предоставлять информацию Заказчику об успеваемости, поведении, отношении Ребенка Заказчика к занятиям и его способности.
- 4.10. Предоставить льготу на оплату за проведение занятий по Заявлению Заказчика (оригинал заявления предоставить в бухгалтерию школы с подтверждающими документами):
 - Многодетным семьям (многодетной считается семья, в которой на содержании находятся три и более несовершеннолетних ребенка)
 - Второму и более ребенку из одной семьи, если двое и более детей занимаются в любых группах МБУДО СШОР № 4
 - для детей ветеранов боевых действий, для детей, чей родитель является участником специальной военной операции, для детей, чей родитель погиб во время участия в специальной военной операции.
- 4.11. При расторжении договора (по любой причине) по заявлению Заказчика составить акта сверки расчетов, при выявлении переплаты за занятия вернуть денежные средства по Заявлению Заказчика.
- 4.12. Требовать справку медицинского учреждения, с заключением педиатра, где наблюдается Ребенок Заказчика о надлежащем физическом состоянии и о возможности заниматься общефизической подготовкой с элементами гимнастики к занятиям в рамках настоящего договора.

Исполнитель вправе:

- 4.13. Отказать Заказчику/Ребенку Заказчика в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик/Ребенок Заказчика в период его действия допускал нарушения сроков оплаты, техники безопасности, правил внутреннего распорядка, а также нарушения предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.14. Отказать в возврате денежных средств в связи с пропусками занятий по любым причинам, за исключением уважительных причин (перечень уважительных причин, предусмотрен Разделом 1, пунктом 1.3 настоящего договора), подтвержденной соответствующими документами.
- 4.15. Не допустить Ребенка Заказчика к занятию, при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора, при наличии у Ребенка Заказчика явных симптомов ОРВИ или иного инфекционного заболевания. В случае опоздания Ребенком Заказчика на значительное время (более 15 минут от начала занятий) Исполнитель также в праве не допустить Ребенка Заказчика к занятию, в таком случае, Исполнитель не возмещает Заказчику стоимость занятий.
- 4.16. Отстранить Ребенка Заказчика от занятий в случае немотивированного агрессивного поведения, несоблюдения Ребенком Заказчика рекомендаций, инструкций Тренера, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка
- 4.17. Изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью. Предоставлять Заказчику/Ребенку Заказчика ежегодно 30 (тридцать) дней отпуска в полном размере, либо с разбивкой на два периода по 15 (пятнадцать) дней с предварительным уведомлением Исполнителя и предоставлением за 10 рабочих дней до начала отпуска соответствующего заявления Заказчиком, без взимания оплаты за указанный период. Периоды могут быть изменены по договоренности сторон.
- 4.18. Проводить беседы с Заказчиком при наличии претензий к поведению Ребенка Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 4.1. По просьбе Исполнителя или Тренера приходить для беседы при наличии претензий к поведению Ребенка Заказчика.
- 4.2. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, электронной почты и места жительства (регистрации).
- 4.4. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком Заказчика имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Следить за состоянием здоровья Ребенка Заказчика. При поступлении пройти медицинский осмотр и получить справку медицинского учреждения, с заключением педиатра, где наблюдается Ребенок Заказчика о надлежащем физическом состоянии и о возможности заниматься общефизической подготовкой с элементами гимнастики. **Срок передачи справки медицинского учреждения исполнителю – до начала первого занятия.**
- 4.6. Руководствоваться правилами внутреннего распорядка утвержденного Исполнителем.
- 4.7. Приводить Ребенка Заказчика на занятия в опрятном виде: чистой одежде и обуви. Следить за чистотой и состоянием волос и ногтей. Для занятий общефизической подготовкой с элементами гимнастики иметь соответствующую одежду и обувь : светлая футболка, светлые носки, темные шорты/ леггинсы или спортивные купальники.
- 4.8. Неукоснительно выполнять все указания Тренера- преподавателя при проведения занятий.
- 4.9. Обеспечить посещение занятий Ребенком Заказчика согласно расписанию.

4.10. Незамедлительно(в день проведения занятия) уведомлять о наличии уважительной причины отсутствия Ребенка Заказчика на занятиях с последующим предоставлением соответствующих документов, подтверждающих причину отсутствия:

- Тренера-преподавателя, по контактному телефону, указанному тренером-преподавателем;
- Исполнителя по адресу эл.почты sportshcool4@mail.ru

Предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий (справка мед.учреждения, заявление на отпуск) любым способом:

- Скан документа на адрес эл.почты Исполнителя: sportshcool4@mail.ru
- Лично предоставить в бухгалтерию оригинал документа

4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, предоставляемому помещению для проведения занятий, а также соблюдать правила безопасности при эксплуатации помещения.

4.12. Во избежание травм, не допускать Ребенка Заказчика в зал при отсутствии Тренера-преподавателя.

4.13. В полном соответствии выполнять все рекомендации Тренера-преподавателя и задания по подготовке к занятиям (домашнее задание).

4.14. Застраховать Ребенка Заказчика от несчастных случаев на календарный год в любой страховой компании самостоятельно.

4.15. При расторжении договора (по любой причине) предоставить в бухгалтерию школы «Заявление о расторжении договора» и обратиться за актом сверки расчетов любым способом:

- по адресу эл.почты sportshcool4@mail.ru(в теме письма указать **ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**)
- лично обратившись в бухгалтерию школы, предварительно договорившись с главным бухгалтером по тел. 232-58-02

Расторжение Договора не снимает с Заказчика обязанности по оплате фактически оказанных услуг.

Заказчик вправе:

4.16. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом 2 настоящего Договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Ребенка Заказчика к занятиям и его способностях.

4.17. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя в открытом доступе – на сайте учреждения,

4.18. Присутствовать на открытых тренировках.

4.19. Получать консультации, инструктаж от Тренера-преподавателя по вопросам предоставления услуг.

4.20. Получить в бухгалтерии образец платежного поручения для оплаты услуг за занятия через онлайн-банки.

4.21. Оформить льготу на оплату за проведение занятий по Заявлению (оригинал заявления и документы, подтверждающие право на льготу предоставить в бухгалтерию школы):

- Многодетным семьям (многодетной считается семья, в которой на содержании находятся три и более несовершеннолетних ребенка)
- Второму и более ребенку из одной семьи, если двое и более детей занимаются в любых группах ОФП учреждения МБУДО СШОР № 4
- для детей ветеранов боевых действий, для детей, чей родитель является участником специальной военной операции, для детей, чей родитель погиб во время участия в специальной военной операции.

4.23. По истечению, срока договора или досрочного расторжения договора обратиться в бухгалтерию за возвратом излишне уплаченных денежных средств.

5. Права и обязанности Тренера-преподавателя:

Тренер-преподаватель обязан:

5.1. Предоставлять информацию Заказчику об успеваемости, поведении, отношении Ребенка Заказчика к занятиям и его способностях.

5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, предоставляемому помещению для проведения занятий, а также соблюдать правила безопасности при эксплуатации помещения.

5.3. В ходе занятий, при необходимости, проводить инструктаж с Ребенком Заказчика по технике безопасности.

5.4. Не допускать Ребенка Заказчика в зал без сопровождения или без своего разрешения.

5.5. Проводить консультации с Заказчиком по вопросам предоставления услуг.

5.6. Готовить Ребенку Заказчика задания по подготовке к занятиям (домашнее задание) и информировать его о нем.

5.7. Проводить групповые занятия с группой, за которой закреплен Тренер-преподаватель

5.8. Требовать от Заказчика/ Ребенка Заказчика соблюдения стандартов соответствующей формы одежды и обуви, установленной настоящим Договором.

5.9. В случае изменения расписания занятий, Тренер-преподаватель извещает Заказчика (Ребенка Заказчика) о произведенных изменениях следующими способами: посредством СМС-информирования (при наличии согласия Заказчика на получение данной услуги), посредством размещения уведомлений на доске расписания или на сайте школы.

Тренер-преподаватель вправе:

5.10. Проводить беседы с Заказчиком при наличии претензий к поведению Ребенка Заказчика.

5.11. Не допустить Ребенка Заказчика к занятию, при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора, при наличии у Ребенка Заказчика явных симптомов ОРВИ или иного инфекционного заболевания. В случае опоздания Ребенком

- Заказчика на значительное время (более 15 минут от начала занятия) Тренер-преподаватель также вправе не допустить Ребенка Заказчика к занятию.
- 5.12. Отстранить Ребенка Заказчика от занятия в случае немотивированного агрессивного поведения, несоблюдения Ребенком Заказчика рекомендаций, инструктажей Тренера-преподавателя, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка.
- 5.13. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.14. По своему усмотрению проводить открытые тренировки для Заказчика у групп, которые закреплены за Тренером-преподавателем.
- 5.15. Увеличить, по необходимости, продолжительность одного занятия не более чем на 30 (тридцать) минут.
6. **Стоимость оказания услуг и порядок оплаты**
- 6.1. Стоимость услуги: «Занятие по общей физической подготовке» по настоящему Договору составляет **450 рублей одно занятие- 60 (шестьдесят) минут.**
- 6.2. Оплата услуг, указанных в Разделе 2 настоящего Договора производится Заказчиком по системе приема и обработке платежей «Город». **Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 5 числа текущего месяца.**
Сумма оплаты за месяц = кол-во занятий в месяце по расписанию x 450,00. За период отсутствия ребенка на занятиях без предупреждения тренера-преподавателя и не предоставлении подтверждающих документов, стоимость за неиспользованное время занятий Заказчику не возвращается.
- 6.3. Дополнительные расходы, связанные с участием Ребенка Заказчика в различных мероприятиях оплачиваются Заказчиком дополнительно, по фактическим затратам.
- 6.4. В случае если оплата Заказчиком услуг произведена несвоевременно, Тренер-преподаватель вправе Ребенка Заказчика не допустить до занятий, а в последствии дальнейшей неоплаты Ребенок Заказчика теряет вакантное место в группе.
- 6.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению без объяснения причин отказать в признании причины пропуска уважительной, за исключением безусловной уважительной причины (перечень уважительных причин предусмотрен Разделом 1 пунктом 1.3.). В этом случае перерасчет/возврат уплаченных Заказчиком денежных средств за неиспользованные (пропущенные) посещения не производится, указанные денежные средства засчитываются в счет убытков Исполнителя по подготовке и организации занятий.
- 6.6. Перерасчет занятий, происходит только в случае, отсутствия на занятиях Ребенка Заказчика по уважительной причине (перечень уважительных причин предусмотрен Разделом 1 пунктом 1.3.) при предъявлении соответствующих документов (пункт 4.10 данного договора) из расчета 1 занятие 450 рублей одно занятие- 60 (шестьдесят) минут.
7. **Основания изменения и досрочного расторжения договора**
- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Досрочное расторжение договора производится:
- По соглашению сторон
 - По инициативе Заказчика на основании его письменного заявления не ранее, чем за 10 дней. При этом возврат денежных средств не производится.
 - По инициативе Исполнителя в случае нарушения занимающимся правил поведения, а также невнесение оплаты за занятия в течение 2-х месяцев.
8. **Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**
- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров.
- 8.3. При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя: г. Челябинск, район Центральный.
- 8.4. В случае не подписания Заказчиком Акта сверки и непредставления официального мотивированного отказа по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения Заказчиком от Исполнителя, Акт сверки считается принятым Заказчиком.
- 8.5. Исполнитель, Тренер-преподаватель не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Ребенка Заказчика, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 8.6. Исполнитель, Тренер-преподаватель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Ребенка Заказчика в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья.
- 8.7. Исполнитель, Тренер-преподаватель не несет ответственности за состояние здоровья и возможные травмы Заказчика/Ребенка Заказчика в случаях нарушения последним правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка, инструкций, рекомендаций и инструктажей Тренера-преподавателя.
- 8.8. Исполнитель, Тренер-преподаватель не несет ответственности за достижение или не достижение Ребенка Заказчика спортивных результатов, которых он желал достигнуть в результате посещения занятий.
- 8.9. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств перед Заказчиком/Ребенком Заказчика по настоящему Договору и зачесть стоимость не оказанных услуг в

погашение причиненного ущерба. Если размер ущерба превышает стоимость не оказанных услуг, Заказчик обязан возместить оставшуюся сумму ущерба, согласно предоставленным Исполнителем расчетов в течении 10 (десяти) календарных дней с момента их предоставления.

8.10. Исполнитель не несет ответственности за утеранные или оставленные без присмотра вещи.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31.12.2026 года, а в части денежных обязательств до их полного исполнения.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 9.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, оформленному в письменной форме дополнительного соглашения к нему, а также в порядке и по основаниям, установленным в Договоре.
- 9.4. Стороны признают юридическую силу всех прочих документов: уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты.
- 9.5. Страница в VK :<https://vk.com/chelgym4>; сайт:<https://chelgym4.ru/>; Эл.адрес:sportshcool4@mail.ru

Заказчик с порядком, условиями и оплатой услуги «Организация и проведение занятий по общей физической подготовке» ознакомлен.

В силу специфики оказываемых Исполнителем услуг Заказчик подтверждает, что он осознает возможность получения Ребенком Заказчика травмы на занятиях и согласен с этим. Заказчик подтверждает, что Исполнителем донесена полная информация об услугах, предоставляемых по настоящему Договору, обязанностях Заказчика/Ребенка Заказчика, правил внутреннего распорядка, а также инструктаж по части соблюдения правил техники безопасности.

Согласие Заказчика на информирование по телефону (смс, сообщения, звонки)

Как законный представитель Ребенка, даю свое согласие на смс-информирование по ТЕЛЕФОНУ, указанному в реквизитах. Данное Согласие действует с момента подписания в течение всего времени договора. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. При смене номера телефона обязуюсь сообщить новый номер. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

10. Реквизиты и Подписи сторон

МБУДО «СШОР № 4 по спортивной гимнастике» г.

Челябинска

Адрес юридический: 454080, г. Челябинск, пр-т Свердловский, д. 84 А. ИНН 7453025574 КПП 74 53 01 001 ОКПО 36922301

ОГРН 1027403892295 Получатель: Комитет финансов города Челябинска (Л/С 2047700497Н)

р/с 03234643757010006900 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г ЧЕЛЯБИНСК

БИК 017501500

К/С 40102810645370000062

Тел: Бух.232-58-02, вахта 232-56-85

Исполнитель: Директор МБУДО «СШОР №4 по спортивной гимнастике»

Даниленко С.А.

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт РФ серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Телефоны _____

Электронный адрес _____

Сбор данных на основании: ГПК РФ (ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РФ). Статья 131. Форма и содержание искового заявления. Статья 124. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа ГПК РФ. (В случае обращения в суд с иском об уплате задолженности)

Я подтверждаю, что договор мною прочитан, осознан и понят/

Заказчик

_____ подпись

ФОРМА

для воспитанников и их
законных представителей
(общая)

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом директора

МБУДО «СШОР № 4 по спортивной гимнастике»

г. Челябинска

от 14.03.2017 г. № 51

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных - РОДИТЕЛЬ, ОПЕКУН)

основной документ, удостоверяющий личность:

ВИД _____, СЕРИЯ _____, НОМЕР _____,
ДАТА ВЫДАЧИ _____, КЕМ ВЫДАН _____

проживающий по адресу (МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ): ОБЛАСТЬ _____, НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ _____,
УЛ. _____

ДОМ _____, КОРПУС _____, КВАРТИРА _____.

являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных - УЧАЩЕГОСЯ)

на основании: СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ: СЕРИЯ _____, НОМЕР _____,
ДАТА ВЫДАЧИ _____, КЕМ ВЫДАН _____

Или ИНОГО ДОКУМЕНТА _____

проживающего по адресу (МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ УЧАЩЕГОСЯ) ОБЛАСТЬ _____,
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ _____, УЛ. _____

ДОМ _____, КОРПУС _____, КВАРТИРА _____.

настоящим даю свое согласие МБУДО «СШОР №4 по спортивной гимнастике» г. Челябинска, расположенному по адресу: 454080, город Челябинск, проспект Свердловский, дом 84 «А», далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

Согласие дается мною в целях осуществления договорных отношений (оказание платной услуги по организации досуга детей, не связанная с разработкой и использованием, реализацией образовательных программ - *занятие по общей физической подготовке в спортивно-оздоровительных группах*) с МБУДО «СШОР №4 по спортивной гимнастике» г. Челябинска, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

2. Типовой перечень персональных данных ребенка, обрабатываемых Оператором:

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. пол;

2.3. дата рождения;

2.4. сведения из свидетельства о рождении;

2.5. место жительства (регистрации, фактическое);

2.6. состояние здоровья

2.7. наименование образовательного учреждения (дошкольного образовательного учреждения), которое посещает ребенок;

2.8. спортивный разряд;

- 2.9. посещаемость занятий;
- 2.10. результаты, показанные на соревнованиях;
- 2.11. дата соревнования;
- 2.12. результаты тестирования и переводных экзаменов.

3. Типовой перечень персональных данных законных представителей ребенка, обрабатываемых Оператором:

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. место рождения;
- 3.3. дата рождения;
- 3.4. сведения из документа, удостоверяющего личность (по договору);
- 3.5. место жительства (регистрации, фактическое);
- 3.6. контактный номер телефона
- 3.7. электронная почта

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Общероссийскую Общественную Организацию «Федерация спортивной гимнастики России» (119992, Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, оф. 431), Управление по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска (454091, г. Челябинск ул. Свободы, д.161), Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области (454091, г. Челябинск, ул. Энгельса 22), МБУЗ Врачебно-физкультурный диспансер (454091, г. Челябинск, ул. Труда, д. 66), Администрацию Центрального района г. Челябинска (454091, г. Челябинск, ул. Коммуны, 89), Администрацию г. Челябинска (54113, г. Челябинск, пл. Революции, 2), Правительство Челябинской области (454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 27), Страховое акционерное общество «ВСК», в случае страхования спортсмена (454000, Челябинск, Свердловский пр-т, д. 30 б)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)